

Regulamin

nadawania

Honorowego Obywatelstwa Miasta Szczecina, Medalu za Zasługi dla Miasta Szczecina i tytułu Pioniera Miasta Szczecina.

Rozdział I

Honorowe Obywatelstwo Miasta Szczecina

§ 1

Honorowe Obywatelstwo Miasta Szczecina, zwane dalej Honorowym Obywatelstwem, jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania Rady. Nadawane może być przez Radę osobom szczególnie zasłużonym dla Szczecina oraz innym wybitnym osobom.

§ 2

1. Honorowe Obywatelstwo może być nadane obywatelom polskim i cudzoziemcom.
2. Honorowe Obywatelstwo może być nadane tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 3

1. Z wnioskiem o nadanie Honorowego Obywatelstwa mogą występować :
 1. Przewodniczący Rady,
 2. komisje Rady,
 3. Prezydent Miasta.
2. Wniosek pisemny o nadanie Honorowego Obywatelstwa powinien zawierać :
 1. dane o kandydacie,
 2. określenie zasług uzasadniających wyróżnienie kandydata.
3. Wniosek powinien być rozpatrzony przez Radę w terminie 60 dni od daty jego złożenia w Biurze Rady Miasta.

§ 4

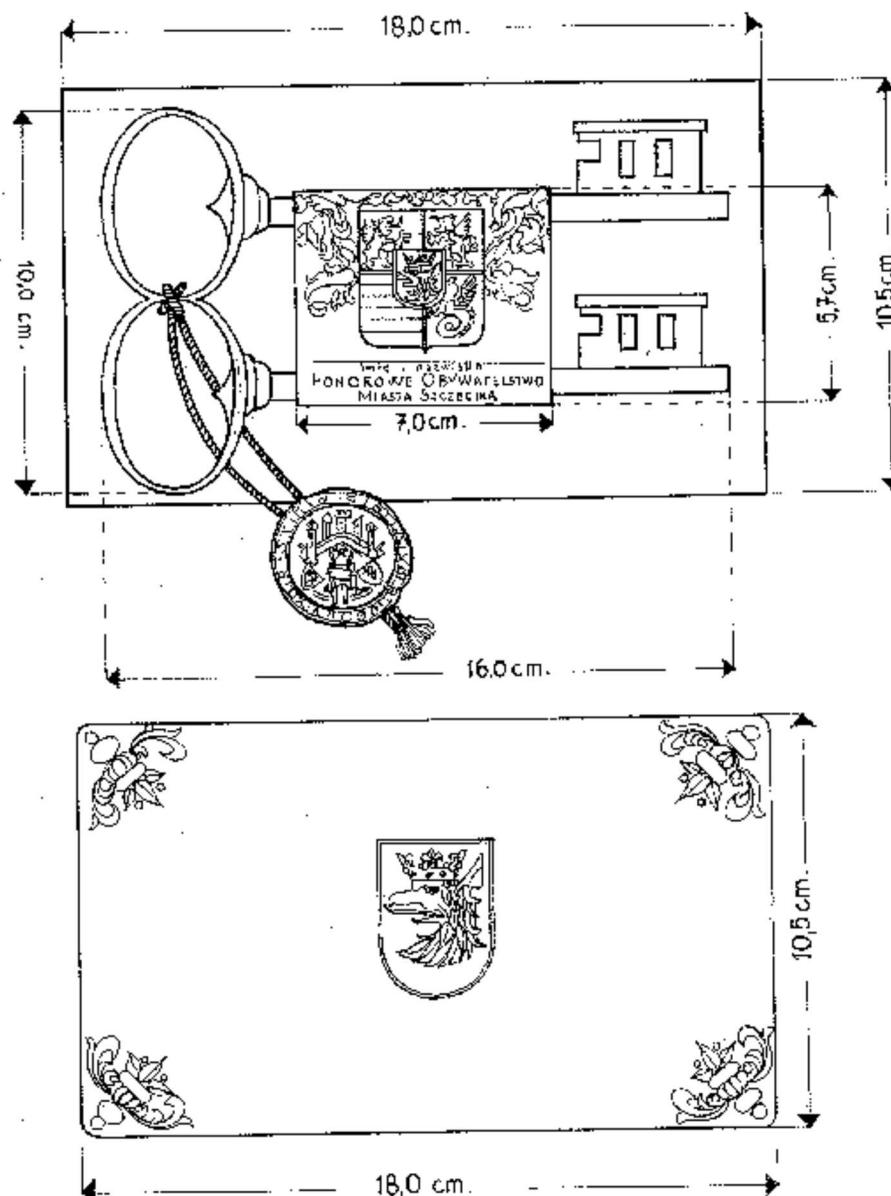
1. Osoba wyróżniona otrzymuje Akt Nadania Honorowego Obywatelstwa, zwany Aktem Nadania, Plakietkę Honorowego Obywatelstwa, zwaną Plakietką oraz legitymację.
2. Akt Nadania o treści " Rada Miasta Szczecina nadaje (imię i nazwisko) Honorowe Obywatelstwo Miasta Szczecina (Szczecin dn. .. Przewodniczący Rady Miasta Szczecina)" jest drukiem o formacie A - 4 na papierze czerpanym ze zwisającą z dolnej krawędzi pieczęcią miasta z roku 1243. Akt Nadania wręczany jest w teczce skórzanej, która ozdobiona jest metalowymi narożnikami a okładka dodatkowo gryfem w części środkowej. Wzór Aktu Nadania z uwzględnieniem wzajemnych proporcji przedstawia wzór nr 1.

WZÓR nr 1



3. Plakietka metalowa prostokątna o wymiarach 7,0 cm x 5,5, cm z wygrawerowanym rysunkiem gryfa i napisem "(Imię i nazwisko) Honorowy Obywatel Miasta Szczecina" łączy dwa odlane metalowe klucze miejskie o długości 16 cm połączone zwisającą pieczęcią miasta z roku 1243. Plakietka umieszczona jest w pudełeczku skórzanym ozdobionym jak okładka Aktu Nadania. Wzór Plakietki z uwzględnieniem wzajemnych proporcji przedstawia wzór nr 2.

WZÓR nr 2



§ 5

Wręczenia Aktu Nadania i Plakietki Honorowego Obywatelstwa dokonuje w imieniu Rady - Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady na sesji Rady.

§ 6

1. Osobie wyróżnionej Honorowym Obywatelstwem przysługują następujące przywileje:
 1. używania tytułu "Honorowy Obywatel Szczecina",
 2. uczestniczenia - na prawach honorowego gościa - we wszystkich sesjach Rady oraz w innych uroczystościach o charakterze miejskim,
 3. bezpłatne przejazdy komunalnymi środkami komunikacji miejskiej na terenie Miasta,
 4. zwolnienie z podatków lokalnych nie związanych z prowadzeniem przez osobę wyróżnioną działalności gospodarczej,
 5. bezpłatny wstęp na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez miejskie jednostki organizacyjne
 6. bezpłatne korzystanie z miejsc parkingowych Systemu Ograniczonego Parkowania w Szczecinie
 7. prawo do pogrzebu z honorami oraz do kwatery w Alei Zasłużonych na Cmentarzu Centralnym w Szczecinie
2. Do korzystania z przywilejów wymienionych w ust. 1 upoważnia legitymacja wystawiona przez Biuro Rady Miasta, podpisana przez Przewodniczącego Rady.
3. Nazwiska nieżyjących Honorowych Obywateli Miasta są brane pod uwagę przez Radę przy nadawaniu nazw

ulicom, placom i parkom w Szczecinie.

§ 7

1. Ewidencję osób wyróżnionych Honorowym Obywatelstwem prowadzi Biuro Rady Miasta w "Księżce Honorowych Obywateli Miasta Szczecina" zgodnie ze wzorem nr 3.
2. Plakietki podlegają ścisłemu zarachowaniu. Odpowiedzialnym za ich przechowywanie jest naczelnik Biura Rady Miasta.

WZÓR nr 3

RADA MIASTA SZCZECINA

UCHWAŁĄ NR
z dnia

na wniosek złożony przez

.....
.....

nadała

HONOROWE OBYWATELSTWO MIASTA SZCZECINA

Panu/Pani

.....
.....

Wręczenia Aktu Nadania i Plakietki dokonał (wice) Przewodniczący Rady Miasta Szczecina

.....
.....

(imię i nazwisko)

w dniu

.....

podczas

.....

(okoliczności wręczenia)

Dane dotyczące wyróżnionej osoby :

1. Data i miejsce urodzenia
2. Adres zamieszkania
3. Wykształcenie i zawód
4. Miejsce pracy
-

Uzasadnienie wyróżnienia :

Opis okoliczności wręczenia Honorowego Obywatelstwa :

.....
(imię i nazwisko)

(pieczęć)

.....
(podpis)

Rozdział II

Medal za Zasługi dla Miasta Szczecina

§ 8

Medal za Zasługi dla Miasta Szczecina jest wyrazem wyróżnienia i uznania Rady Miasta. Nadawany jest przez Radę za wybitne zasługi dla rozwoju Miasta.

§ 9

1. Medal może być nadawany obywatelom polskim i cudzoziemcom oraz organizacjom społecznym, zawodowym, instytucjom i podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, zwanym dalej osobami.
2. Medal może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.
3. Liczbę medali przeznaczonych do nadania określa Rada w formie uchwały.

§ 10

1. Wniosek pisemny o nadanie Medalu powinien zawierać :
 1. dane o kandydacie,
 2. określenie zasług uzasadniających nadanie medalu.
2. Z wnioskiem do Rady o nadanie medalu mogą występować :
 1. Przewodniczący Rady, komisje Rady oraz grupa co najmniej pięciu radnych,
 2. Prezydent Miasta,
 3. kierownicy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji gospodarczych i instytucji,
 4. zarządy organizacji społecznych i zawodowych.
3. Wniosek o nadanie Medalu powinien być rozpatrzony przez Kapitułę Medalu w terminie 60 dni od daty jego złożenia.
4. Kapitułę Medalu stanowią Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady.

§ 11

1. Osoba wyróżniona otrzymuje Medal wraz z Aktem Nadania oraz legitymację.
2. Akt Nadania Medalu o treści : " Rada Miasta Szczecina nadaje (imię i nazwisko lub nazwa instytucji) w uznaniu wybitnych zasług dla rozwoju Miasta Medal za Zasługi dla Miasta Szczecina (Szczecin, data) (podpis Przewodniczącego Rady Miasta Szczecina)" jest drukiem o formacie A - 4 na papierze czerpanym z repliką rewersu Medalu w tle. Akt Nadania wręczany jest w takiej samej teczce jak Akt Nadania Honorowego Obywatelstwa. Wzór Aktu Nadania Medalu z uwzględnieniem wzajemnych proporcji przedstawia wzór nr 4.
3. Medal bity w brązie o średnicy 7 cm posiada na awersie napis : " Za Zasługi dla Miasta Szczecina". Na rewersie znajduje się w dolnej części gryf na tle ozdóbników z okresu panowania Książąt Pomorskich. Medal umieszczony jest w pudełeczku skórzanym zdobionym jak pudełeczko Plakietki. Wzór Medalu z uwzględnieniem wzajemnych proporcji przedstawia wzór nr 5.

§12

Wręczenia Aktu Nadania i Medalu dokonuje w imieniu Rady Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady na sesji Rady.

WZÓR nr 4



NADAJE

Imię i nazwisko Instytucja

W UZNANIU WYBITNYCH ZASŁUG DLA ROZWOJU MIASTA



Szczecin dn.

PRZEWODNICZĄCY RADY
MIASTA SZCZECINA

§ 13

Osobie wyróżnionej Medalem za Zasługi dla Miasta Szczecina, przysługują następujące przywileje :

1. bezpłatne przejazdy komunalnymi środkami komunikacji miejskiej na terenie Miasta,
2. bezpłatny wstęp na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez miejskie jednostki organizacyjne.

§ 14

1. Ewidencję wyróżnionych Medalem prowadzi Biuro Rady Miasta w "Księżce Nadań Medali" zgodnie ze wzorem nr 6.
2. Medale oraz akty nadaniai legitymacje podlegają ścisłemu zarachowaniu. Odpowiedzialnym za ich przechowywanie jest naczelnik Biura Rady Miasta.

WZÓR nr 5



|<----- 10,0 cm ----->|

WZÓR nr 6

RADA MIASTA SZCZECINA

UCHWAŁĄ NR
z dnia

na wniosek złożony przez

.....

nadała

MEDAL ZA ZASŁUGI DLA MIASTA SZCZECINA

Panu/Pani

(nazwa instytucji)

Wręczenia Aktu Nadania i Medalu dokonał (wice) Przewodniczący Rady Miasta Szczecina

.....
(imię i nazwisko)

w dniu

podczas

.....
(okoliczności wręczenia)

Dane dotyczące wyróżnionej osoby (instytucji):

1. Data i miejsce urodzenia (utworzenia)
2. Adres zamieszkania
3. Wykształcenie i zawód (branża)
4. Miejsce pracy

Uzasadnienie wyróżnienia :

Opis okoliczności wręczenia Medalu za Zasługi dla Miasta Szczecina :

Wpisu do Księgi Nadań Medalu dokonał naczelnik Biura Rady Miasta

.....
(imię i nazwisko)
(pieczęć)

.....
(podpis)

Rozdział III

Pionier Miasta Szczecina

§ 15

Rada Miasta uznaje w trybie uchwały, za Pioniera Miasta Szczecina osobę, która spełnia warunki określone w § 7 Statutu.

§ 16

1. Pionier otrzymuje dyplom oraz legitymację.
2. Dyplom jest drukiem A - 4 ozdobionym pośrodku krawędzi górnej liczbą 1945 oraz umieszczonym pod nią herbem Miasta Szczecina na tle biegnącego pionowo przez środek pasa barw flagi Miasta. Dyplom wręczany jest w ozdobnej teczce z gryfem i umieszczonym pod nim napisem "Rada Miasta Szczecina". Wizerunek dyplomu z uwzględnieniem wzajemnych proporcji przedstawia wzór nr 7.

§ 17

Wręczenia dyplomu i legitymacji dokonuje Przewodniczący, lub wiceprzewodniczący Rady na sesji Rady.

§ 18

1. Osobie wyróżnionej tytułem Pioniera Miasta Szczecina przysługują następujące przywileje :
2. używanie tytułu Pioniera Miasta Szczecina,

3. bezpłatne przejazdy komunalnymi środkami komunikacji miejskiej na terenie Miasta,
4. ulgi przy zakupie mieszkania komunalnego na zasadach określonych przez Radę.

§ 19

1. Ewidencję pionierów prowadzi Biuro Rady Miasta w " Księdze Pionierów Miasta Szczecina" zgodnie ze wzorem nr 8.
2. Dyplomy i legitymacje podlegają ścisłemu zarachowaniu. Odpowiedzialnym za ich przechowywanie jest naczelnik Biura Rady Miasta.

WZÓR nr 7

1945

DYPLOM

**RADA MIASTA
SZCZECINA
UZNAŁA**

imię i nazwisko

**PIONIEREM
MIASTA SZCZECINA**

Szczecin dn. _____

**PRZEWODNICZĄCY RADY
MIASTA SZCZECINA**

WZÓR nr 8

RADA MIASTA SZCZECINA

UCHWAŁĄ NR

z dnia

uznała za

PIONIERA MIASTA SZCZECINA

Pana/Panią.....

.....

Wręczenia Dyplomu i Legitymacji dokonał (wice) Przewodniczący Rady Miasta Szczecina

.....

(imię i nazwisko)

w dniu

podczas.....

.....

(okoliczności wręczenia)

Dane dotyczące wyróżnionej osoby:

1. Data i miejsce urodzenia

2. Adres zamieszkania

3. Data osiedlenia w Szczecinie

Opis okoliczności wręczenia dyplomu i legitymacji Pioniera Miasta Szczecina :

Wpisu do Księgi Pionierów dokonał naczelnik Biura Rady Miasta

.....

(imię i nazwisko)

(pieczęć)

.....

(podpis)